

Referat af HOB bestyrelsesmøde
Afholdt onsdag 6. januar 2026 kl. 19.00 på Klintholm

Deltagere: Gert Aamand, Jens Jørgen Mose, Freddy Kristensen, Svenn Nilsson, Paul Mikkelsen, Joris Broekman, Christina Mikkelsen,

Afbud: Jørgen Nielsen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra 3 september 2025, samt opfølgning på aktivitetsliste

Godkendt, aktivitetsliste gennemgået.

3. Meddelelser fra formanden

- a. Status begynder kursus
- b. Status skolebigården

Der blev drøftet løsninger om hjemmeside og hvordan vi får begynderkurset godt annonceret.

4. Meddelelser fra bestyrelsen

- a. Status Grønt råd (Svenn).

Svenn har fået besked fra Grønt Råd i Favrskov om at han vil blive indkaldt som observatør til det første møde i 2026. Iflg. vedtægterne for Grønt Råd er der ikke plads til medlemmer fra flere interesseorganisationer. Det vil derfor kræve en vedtægtsændring og det arbejdes der på. Det må betragtes som sandsynligt at HOB kommer med i Grønt Råd. Bestyrelsen besluttede at valg af repræsentant til Grønt Råd foretages på et HOB bestyrelsesmøde og at Grønt Råd efterfølgende skal være et punkt på dagsordenen.

5. Regnskab 2025, medlems status, honning lager, og andre økonomiske forhold til drøftelse (Paul)

Det reviderede regnskab for 2025 blev gennemgået. Der er 451 glas honning på lager hos Bjarne. Joris foreslog at containerprojektet skilles ud og specificeres ved fremlæggelsen på generalforsamlingen. Bestyrelsen besluttede at fremlægge forslag til beslutning om at hæve kontingentet med 25 kr for alle medlemsgrupper med virkning fra 2027 på generalforsamlingen. Derudover drøftede bestyrelsen en række forslag til hvordan HOB bedst og mest rimeligt minimerer en række udgifter. Bestyrelsen besluttede at:

- Betaling på kr 750 for begynderkursus i 2026 ikke indeholder et halvårskontingent til DBF
- Tilskud til konference justeres,
- Forårsmøde kunne koste en smule for deltagere
- Paul står for indkøb af alt på nær brød til skolebigårdsaftener
- Materiel gennemgås med Carsten mhp salg af overflødig materiel.

6. Forberedelse af generalforsamling 2026

- a. Materiel optælling og revision. Svenn laver opgørelsen færdig og sender til bestyrelsen.
- b. Beretning inkl. forslag til HOB aktiviteter 2026. Gennemgået. Bestyrelsen besluttede at forsætte med de vanlige aktiviteter. Nye initiativer som f.eks. åben skolebigårdsaften vil kræve medlemmer der har lyst til at stå for opgaven. Gert tilretter beretning og plan for HOB aktiviteter i 2026
- c. Budget 2026 herunder forslag om kontingentstigning. Gennemgået
- d. Forslag til dirigent – bestyrelsen foreslår Poul Fjeldsted .
- e. Valg til bestyrelsen – Gert kontakter mulig kandidat
- f. Efter generalforsamlingen – er der nogen der har en sjov ide? Evt. spørge et medlem om at fortælle om sin biavl. Gert vil undersøge mulighederne.

7. Status udvalg

Susanne og Karen Marie har tilbudt at hjælpe med bikaffe på skolebigårdsaftener og Jens Karl har tilbudt at tage græsslåningen. Så rigtig positiv udvikling.

På Jens Jørgens foranledning drøftede bestyrelsen arbejdet i udvalg til pasning af bierne i skolebigården. Drøftelsen førte til, at Jens Jørgen ikke ønskede at fortsætte i bestyrelsen.

8. Kommende arrangementer

- a. 18.1 Workshop voks arrangør Odder og Omegns Biavlerforening
- b. 19.1 Foredrag med Martin Lesak i Århus – arrangør Århus Biavlerforening
- c. 29.1 Generalforsamling.
- d. 24.2 Foredrag ved Laila Sølager: Indret haven til bier, andre insekter og din egen travle familie - arrangør Kaløvig-egnens Biavlerforening
- e. 26.2 Mad og honning sammen med Skafferiet i Sløjfen, Hadsten
- f. 17.03 Foredrag med Per Kryger og Simon Kahr Jørgensen: Yngelpause - vejen til sundere bifamilier i Gjærn
- g. 26.3 Forårsmøde

Bestyrelsen drøftede behovet for løbende at hjælpes ad med at gøre medlemmer opmærksomme på de mange spændende arrangementer og forsøge at inddrage medlemmer ved f.eks. at tilbyde fælles kørsel.

9. DBF aktiviteter

- a. 15.1 webinar - varoaresistens
- b. 1.2 Instruktørdag
- c. 11-12 april Biavlskonference i Vingsted
- d. 25.4 DBF Generalforsamling

10. Aktivitetsliste

Gert udarbejder aktivitetsliste med punkter til opfølgning fra bestyrelsesmødet

11. Evt

Referent

Christina Mikkelsen