

Forretningsorden for bestyrelsen i Hammel og Omegns Biavlerforening

Mødeaktivitet

Til det første møde efter generalforsamlingen udarbejder formanden en mødekalender gældende til næste generalforsamling. Herudover kan der indkaldes til bestyrelsesmøder med otte dages varsel jf. vedtægterne

Dagsorden

Formanden udarbejder en dagsorden til hvert bestyrelsesmøde. Bestyrelsen kan øve indflydelse på dagsordenen ved at fremsende forslag til formanden. Formanden sender dagsordenen pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne senest otte dage før bestyrelsesmødet.

Referat

Sekretæren udarbejder et beslutningsreferat for hvert møde. Referatet sendes senest otte dage efter mødet til hvert bestyrelsesmedlem, som inden tre dage skal meddele evt. bemærkninger pr. mail til sekretæren. Herefter lægges referatet på hjemmesiden. Den endelige godkendelse foretages på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Aktivitetsliste

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med gennemgang og opdatering af aktivitetslisten. Den opdaterede aktivitetsliste vedhæftes referatet.

Regnskab

Til kasserer har bestyrelsen valgt Paul Mikkelsen, som ikke har ønsket valg til bestyrelsen. Paul Mikkelsen deltager i bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret.

På bestyrelsens ordinære møder skal kasserer gennemgå en udarbejdet regnskabsoversigt, suppleret med oplysninger om kontingenter, større omkostninger og likviditeten. Regnskabsoversigten indeholder sammenligning med budgettet.

Årets regnskabssafslutning.

Alle modtagne regninger betales senest den sidste bankdag i året. Kasserer opstiller årets regnskab og sørger for at bilag og kontoudtog revideres af revisor og at regnskabet underskrives af revisor, formand og kasserer inden bestyrelsesmødet umiddelbart før generalforsamlingen.

Materieludvalget sørger for at alt bi-materiel, redskaber og andet materiel tælles op inden årets udgang. Udvalget dokumenterer optællingen på en materielliste. Materiellisten gennemgås og kontrolleres af

revisor ved stikprøver og underskrives sammen med regnskabet, inden bestyrelsesmødet umiddelbart før generalforsamlingen

Bestyrelsen gennemgår og godkender materiellisten, regnskabet og det kommende års budget på et bestyrelsesmøde, inden det præsenteres for generalforsamlingen til godkendelse.

Medlemsstatus

På bestyrelsens ordinære møder skal formanden/kassereren gennemgå en udarbejdet medlemsoversigt, opdelt på medlemmer af DBF suppleret med lokalforeningsmedlemmer af HOB.

Kontingent

På bestyrelsens møde i januar stiller bestyrelsen forslag til lokalforeningskontingentets størrelse gældende fra 1. januar året efter. Forslaget indstilles til beslutning på generalforsamlingen. Det besluttede lokalforeningskontingent meddeles DBF i oktober samme år. DBF opkræver det samlede kontingent til DBF og HOB og overfører lokalforeningskontingentet til HOB.

DBF's kontingentliste foreligger ca. 10. januar. Derefter sender kassereren en opkrævning på lokalforeningskontingent til alle potentielle medlemmer, der ikke har betalt kontingent via DBF.

Kassereren sender en opkrævning til lokalforeningsmedlemmer den 1. december med betalingsfrist den 31. december.

Ekstern repræsentation

I begrænset omfang kan bestyrelsen vælge at lade sig repræsentere i forbindelse med receptioner, runde fødselsdage, begravelser el. l. Normalt er det formanden der repræsenterer foreningen, men ellers en anden af bestyrelsen udpeget person.

Omkostningsgodtgørelse

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen udarbejdes der et bilag over omkostningsgodtgørelser til bestyrelsesmedlemmer og evt. medlemmer der udfører opgaver som f.eks. begynderundervisning, skolebigårdsarbejde, honningslyngning osv. Se bilag 1

Hjemmesiden

Bestyrelsen har ansvaret for at informere webmaster om alt relevant information for medlemmerne af HOB. Materialet afleveres pr. mail i tekst og evt. billeder.

Det er udelukkende webmasters ansvar at sætte det modtagne materiale på hjemmesiden og løbende redigere hjemmesiden så den fremstår aktuel og indbydende.

Facebook

Foreningens facebook gruppe administreres af Webmaster inkl. tildeling af adgang efter anmodning. Kun medlemmer af HOB kan få adgang til gruppen.

Nyhedsbrev

Formanden udarbejder i samarbejde med sekretær/webmaster nyhedsbreve efter behov. Nyhedsbrevene sættes på hjemmesiden. Medlemmerne modtager en mail når der er nyheder på hjemmesiden.

Begynderundervisning i biavl

På bestyrelsens møde i september/oktober besluttet det om der skal planlægges og annonceres et begynderkursus i biavl. Webmaster annoncerer i givet fald kurset på DBF's hjemmeside og i tidsskrift for biavl. Endvidere annonceres det på HOB's egen hjemmeside.

Bestyrelsen beslutter samtidig, hvem der skal stå for såvel den teoretiske som praktiske undervisningen.

Datoerne og det detaljerede program for teori og praktik udarbejdes af instruktørerne og præsenteres for bestyrelsen på bestyrelsens møde i januar.

Udvalg

Foreningen har følgende udvalgsstruktur: Udvalg til pasning af bierne i skolebigården, udvalg til begynderundervisning, skolebigårdsudvalg, materieludvalg, udvalg til slyngning og presning af honning, udvalg for presse og PR og udvalg til faglige og sociale arrangementer. Udvalg for faglige og sociale arrangementer er opdelt i fire under udvalg: Planlægning og afvikling af aftenmøder, foredrag og temadage med fagligt indhold, Planlægning og afvikling af arrangementer i lokalsamfundet, Planlægning af social karakter.

På bestyrelsens møde i januar, forud for generalforsamlingen, udarbejdes første udkast til hvordan foreningens udvalg er bemandet i det kommende år samt hvordan skolebigården skal drives i den kommende sæson. Hvor mange familier skal der være? Skal der sælges eller købes familier og/eller materiel?

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen beslutter den nyvalgte bestyrelse gruppernes endelige sammensætning. Se bilag 2

Arrangementer

På bestyrelsens møde i februar/marts drøftes og fastsættes sommerhalvårets arrangementer. De første tanker om emner for arrangementer for vinterhalvåret drøftes.

På bestyrelsesmødet i maj/juni drøftes og fastsættes vinterhalvårets arrangementer.

DBF's Biavlskonference

Hvert år i marts afholder DBF en biavlskonference over to dage.

Fem medlemmer af HOB's bestyrelse og/eller instruktører kan få et tilskud på 500 kr., **for deltagelse to dage**. Øvrige bestyrelsesmedlemmer og/eller instruktører kan få et tilskud på 250 kr., uanset deltagelse en eller to dage.

Forretningsordenen

Forretningsordenen vurderes altid på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med henblik på at foretage eventuelle ændringer. Bestyrelsen kan dog løbende foretage nødvendige ændringer.

Bestyrelsen

10. februar 2026

Kalender med forretningsordenens emner til bestyrelsens ordinære møder

Faste punkter:

Referat

Regnskab

Medlemsstatus

Januar

Det reviderede regnskab godkendes

Kommende års budget gennemgås og godkendes

Forslag til kommende års Lokalforeningskontingent

Datoer og program for begynderundervisning

Skolebigården i den kommende sæson

Forslag til deltagere i udvalg

Tilskud til deltagelse i DBF's biavlskonference

Februar/marts

Bestyrelsens konstituering

Årets mødekalender

Forretningsordenen vurderes

Omkostningsgodtgørelse vurderes

Privatlivspolitikken vurderes

Udvalgenes endelige sammensætning

Sommerhalvårets arrangementer

Evt. vinterhalvårets arrangementer

Maj/juni

Sommerhalvårets arrangementer, status

Vinterhalvårets arrangementer

September/oktober

Begynderkursus i biavl

Vinterhalvårets arrangementer, status